

IMP. 371/2013

COMUNE DI MONTEDORO - PROVINCIA DI CALTANISSETTA  
UNITA' OPERATIVA N. 4

DETERMINAZIONE N. 59 DEL 10/2/2014

OGGETTO: Liquidazione spesa per la stampa di n. 4 copie del piano particolareggiato del centro storico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DELL'UFFICIO TECNICO

VISTA la legge 8.6.1990, n. 142, come recepita con la legge regionale n. 48 del 1991;

VISTO lo statuto del Comune;

VISTO il D.L.vo 3.2.1993, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L.vo 18.8.2000, n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 6 della legge 15.5.1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, come recepito dall'art. 2 della L. R. 7.9.1998, n. 23;

VISTO il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e sulle attribuzioni di responsabilità gestionali, che è stato approvato dal consiglio comunale con atto n. 24 del 19.6.1996, esecutivo e pubblicato a norma di legge;

VISTO l'art. 6 della legge 15.5.1997, n. 127 recepito dall'art. 2 della L. R. n. 23/98 e gli artt. 15 e 17 del citato regolamento e rilevato che gli stessi precisano ed elencano le attribuzioni dei detti responsabili dei servizi e degli uffici, tra i quali rientra l'adozione del presente atto;

VISTO, altresì, il provvedimento sindacale n. 80 del 30.06.2009 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dei servizi ai sensi dell'art. 6 della legge 15.5.1997, n. 127, come recepito dall'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

VISTA la legge regionale 8.1.1996, n. 4, come modificata ed integrata con la successiva legge regionale 6.4.1996, n. 22;

Richiamata la determinazione sindacale n. 171 del 30.12.2013 di autorizzazione di spesa di € 15.000,00 per il pagamento di competenze tecniche ed altre spese attinenti agli strumenti urbanistici;

Vista la propria determinazione n. 350 del 30.12.2013 di impegno di spesa per il pagamento di competenze tecniche ed altre spese attinenti agli strumenti urbanistici;

Atteso che si è reso necessario stampare n. 4 copie del piano particolareggiato del centro storico, che dovrà essere presentato al competente Assessorato Regionale, e che per detta stampa ci si è rivolti alla ditta Digital Copy di Caltanissetta, nella considerazione che essendo la spesa molto contenuta non occorre alcuna gara e che la ditta è stata disponibile ad effettuare il lavoro tempestivamente;

Ritenuto dette fatture in tutto regolare e meritevoli di essere liquidate;

DETERMINA

Di liquidare in favore della ditta Digital Copy s.r.l. di Caltanissetta P. IVA 01568380859, la somma complessiva di € 2.073,40, mediante bonifico con le modalità di cui alle fatture n. 251 del 19.12.2013 di € 512,40 e n. 47 del 3.02.2014 di € 1.561,00;

Ai fini della predetta liquidazione utilizzare l'impegno n. 371/2013;

Trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Sciadra Rosario)

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N°

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno 20/2/2014 e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

Montedoro, li 20/2/2014

IL MESSO COMUNALE  
F.to Salvo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Chiarenza

=====